



RAKERNAS IMI 2016 GUIDE

IMI Pusat

SCBD Lot 14 – Fairgrounds
Jl. Jend. Sudirman Kv. 52 – 53
Jakarta 12190 – Indonesia

Tel : +62 21 5140 2365 ; Fax : +62 21 5140 2364

Email : imi@imi.co.id

Website : www.imi.co.id

DAFTAR ISI.

1. PERKENALAN & SALAM KEBERSAMAAN	3
2. PETA LOKASI RAKERNAS IMI 2016	4
2A. PETA AREA SARI ATER HOTEL & RESORT	5
3. TENTANG RAKERNAS IMI 2016 :	6
3.1 Maksud & Tujuan	
3.2 Mandat ; Registrasi & Konfirmasi	
3.3 Proses Pelaksanaan	
4. PANITIA & ALAMAT KONTAK	6
5. PANITIA PENYELENGGARA	7
6. STATUS	7
7. PESERTA & PENINJAU	8
8. JADWAL ACARA	8
9. BATAS WAKTU JADWAL YANG HARUS DIPERHATIKAN	10
10. PR ACTIVITIES	10
10.1 Pembukaan Rakernas IMI & IMI Awards 2016 Press Conference	
10.2 Media Workshop IMI 2016	
10.3 Penutupan Rakernas IMI 2016 Press Conference	
11. MEDIA	10
11.1 Formulir Akreditasi	
14.2 Koordinator Media	
14.3 Sekretariat Jenderal IMI Pusat	
12. TANDA MASUK (Kartu ID)	11
13. INFORMASI UMUM	11
LAMPIRAN – LAMPIRAN :	
1 : FORMULIR SURAT MANDAT – IMI PROVINSI	12
2 : FORMULIR SURAT MANDAT – ASSOSIASI IMI	14
3 : FORMULIR KONFIRMASI KEHADIRAN (Undangan & Atlit)	15

1. PERKENALAN & SALAM KEBERSAMAAN

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Ikatan Motor Indonesia (IMI) adalah induk organisasi otomotif yang harus kita banggakan, sesuai dengan Undang-undang RI No.3 Tahun 2005 dimana IMI sebagai pemersatu seluruh kegiatan otomotif di Indonesia yang bergerak dibidang Olahraga, Wisata & Sosial serta merupakan organisasi resmi ditingkat Internasional yang aktif sebagai anggota dari FIA (CIK - AIT) & FIM serta membawahi 34 IMI Provinsi diseluruh Indonesia.

Melalui kepengurusan IMI Pusat saat ini, sesuai dengan program “**Optimization to Excellence** dengan prinsip **Changes, Communication & Clear**”, IMI akan mengoptimalkan seluruh potensi dan kinerja internal agar dapat menghasilkan Organisasi IMI yang satu & solid melalui perubahan paradigma yang lebih baik serta peningkatan komunikasi internal external yang terjalin harmonis dengan keterbukaan dalam hubungan kerjasama dengan semua pihak.

IMI melalui program tahunan **Rapat Kerja Nasional 2016** bermaksud untuk melakukan sinergi dalam menjalankan kebijakan dan langkah-langkah strategis program tahunan dibidang olahraga, wisata & pelayanan lain yang berkaitan dengan kendaraan bermotor, dimana merupakan penjabaran dari Program Umum Ikatan Motor Indonesia

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai Rakernas IMI 2016 dapat menghubungi kami dan staf IMI akan siap melayani di alamat :

IMI Pusat
SCBD Lot 14 – Fairgrounds
Jl. Jend. Sudirman Kv. 52 – 53
Jakarta 12190 – Indonesia
Tel : +62 21 5140 2365 ; Fax : +62 21 5140 2364
Email : imi@imi.co.id
Website : www.imi.co.id

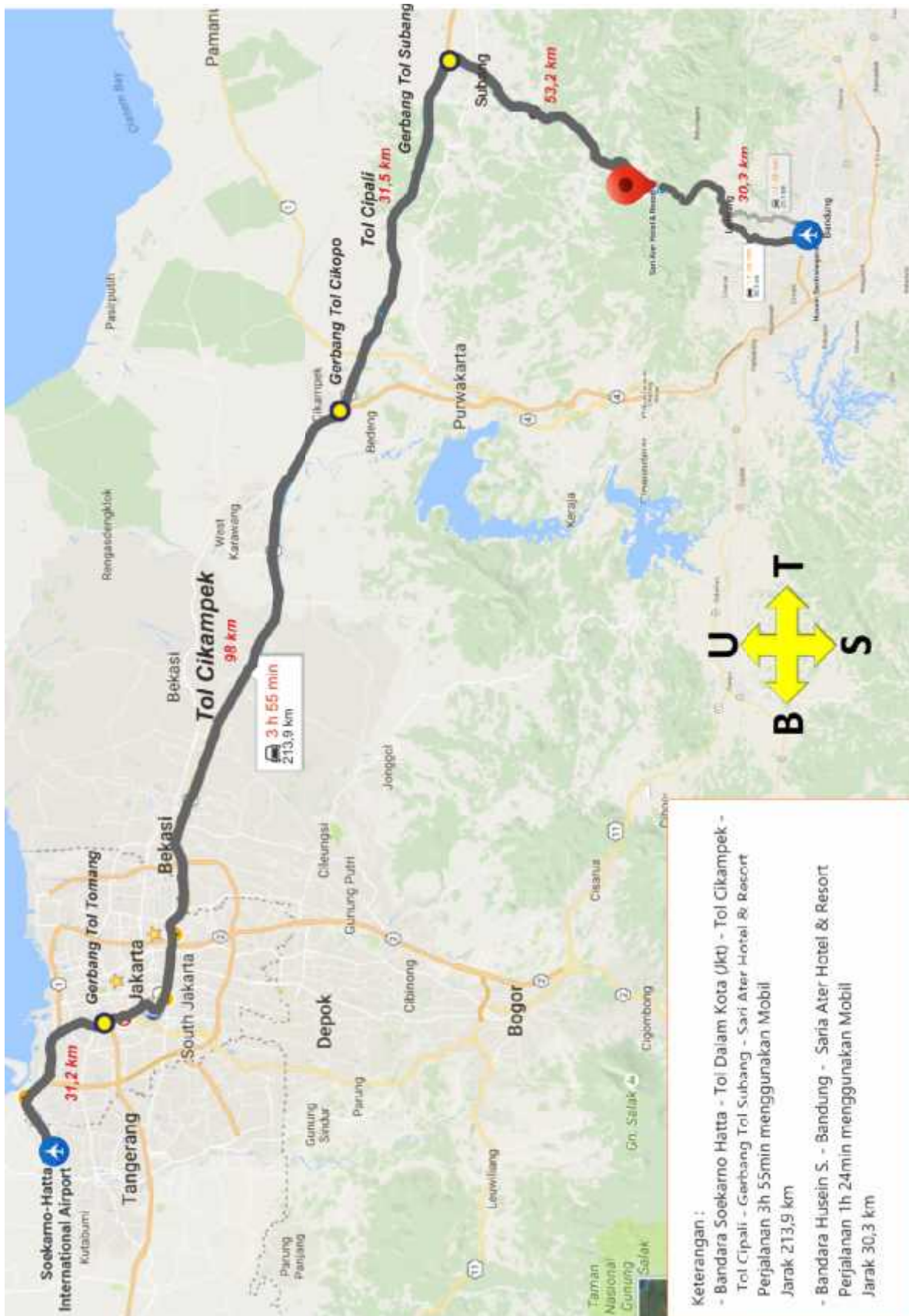
Atas nama Pengurus Pusat Ikatan Motor Indonesia, perkenankanlah kami menyampaikan “Selamat Ber Rapat Kerja Nasional” dengan harapan agar bersama-sama kita dapat menghasilkan image positif bagi Organisasi IMI secara keseluruhan dimasa mendatang

Salam Olahraga

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



2. PETA LOKASI RAKERNAS IMI 2016



2.A PETA AREA SARI ATER HOTEL & RESORT



3. TENTANG RAKERNAS IMI 2016

3.1 MAKSUD & TUJUAN :

- Peningkatan kualitas & kuantitas bidang Olahraga & Wisata serta Organisasi yang berwibawa
- Menumbuhkan daya saing positif bagi IMI Provinsi & Klub-klub
- Eksistensi & keberadaan IMI dalam skala Nasional dan Internasional
- Memberikan image positif bagi Organisasi IMI secara keseluruhan

Tema Rakernas IMI 2016 adalah “DENGAN SEMANGAT KEBERSAMAAN ; KEKELUARGAAN & PERSAUDARAAN, KITA WUJUDKAN IMI YANG SOLID & SATU”

3.2 MANDAT ; REGISTRASI & KONFIRMASI :

- a. Formulir Surat Mandat (terlampir) agar dapat dikirimkan kembali ke Sekretariat Jenderal IMI Pusat paling lambat pada **Selasa, 6 Desember 2016** dengan wajib dilengkapi pas foto 3 X 4 cm
- b. Registrasi dan pengambilan perlengkapan Peserta & Peninjau Rakernas IMI 2016 dilaksanakan pada **tgl 13 s/d 15 Desember 2016** di Lobby Sari Ater Hotel & Resort
- c. Formulir Konfirmasi Kehadiran (terlampir) bagi para Undangan & Atlit dapat dikirimkan kembali ke Sekretariat Jenderal IMI Pusat paling lambat pada **Selasa, 6 Desember 2016**

3.3 PROSES PELAKSANAAN :

a. Bulan NOVEMBER

1. Materi Rakernas IMI 2016 akan dikirimkan kepada IMI Provinsi seluruh Indonesia pada **Senin, 14 November 2016**.
2. Materi Rakernas IMI 2016 dikirimkan lebih awal ke IMI Provinsi dengan tujuan untuk memberikan waktu yang cukup bagi para Pengurus Provinsi IMI agar dapat mempelajari dengan seksama guna memberikan pemikiran ; saran & tanggapan yang positif serta konstruktif demi kemajuan Organisasi IMI bersama.

b. Bulan DESEMBER

1. Batas waktu pengiriman kembali Surat Mandat sebagai PESERTA & PENINJAU dari IMI Provinsi dan Assosiasi IMI beserta kelengkapannya pada **Selasa, 6 Desember 2016**
2. Bila terdapat pemikiran ; saran & tanggapan atas Materi Rakernas IMI 2016, maka agar kiranya dapat disampaikan secara tertulis dari IMI Provinsi kepada Sekretariat Jenderal IMI Pusat selambat-lambatnya pada **Selasa, 6 Desember 2016 jam 17:00 wib**
3. Apabila point 2 tersebut diatas tidak dilaksanakan oleh IMI Provinsi maka berarti Materi Rakernas IMI 2016 telah disetujui guna ditetapkan pada Rapat Paripurna Rakernas IMI 2016
4. Rancangan Jadwal Acara Rakernas IMI 2016 pada tgl 13 s/d 15 Desember 2016 sebagaimana terlampir pada Pasal 8 – Jadwal Acara

4. PANITIA & ALAMAT KONTAK

Panitia yang dapat dihubungi untuk mendapatkan keterangan mengenai RAKERNAS IMI 2016 :



Sekretariat Jenderal
Rossy Andriani
Mobile : +62 856 97053387
email : rossy.andriani@imi.co.id



Organisasi
Patricia Angel Adriance
Mobile : +62 811 9578393
email : patricia.adriance@imi.co.id



Olahraga Mobil
Dewi Puspowati
Mobile : +62 812 830 8529
email : dewi.puspowati@imi.co.id



Olahraga Sepeda Motor
Diandra Ayu. P
Mobile : +62 857 1164 1887
email : diandra.paramita@imi.co.id

ALAMAT SEKRETARIAT JENDERAL & ALAMAT POS

IMI Pusat
SCBD Lot 14 – Fairgrounds
Jl. Jend. Sudirman Kv. 52 – 53, Jakarta 12190 – Indonesia
Jam kerja : 10:00 – 17:00 wib, Senin s/d Jum'at

NO. TELEPON AND FAX

Tel : +62 21 5140 2365 ; Fax : +62 21 5140 2364

ALAMAT EMAIL AND INTERNET

Email : imi@imi.co.id – Website : www.imi.co.id

5. PANITIA PENYELENGGARA

- I. **Penanggung Jawab** : Sadikin Aksa
- II. **Panitia Pengarah (SC)**
 - Ketua : Ahmad Sahroni
 - Wakil Ketua : H. Rio Teguh ; Jeffrey. JP ; Jemmy Muliadi
 - Bendahara : Arianto Syarief & Rafiuddin Razak
- III. **Panitia Pelaksana (OC)**
 - Ketua : Jeffrey. JP
 - Wakil Ketua : H. Rio Teguh ; Aep Sobar Saefullah ; Nurahfan A.S
 - Bendahara : Arianto Syarief & Rafiuddin Razak

6. STATUS :

- Rapat Kerja Nasional IMI 2016 merupakan Program Kerja Tahunan IMI yang tertuang dalam SK PP. IMI No. 226/IMI/SK-OR/A/XI/2016 – tertanggal 17 November 2016

RAKERNAS IMI 2016 GUIDE

7. PESERTA & PENINJAU :

- 7.1 Peserta Rakernas terdiri dari Badan Pembina IMI Pusat ; Badan Pengawas IMI ; Pengurus Pusat IMI & Pengurus Provinsi IMI yang diberi Mandat
- 7.2 Peninjau Rakernas terdiri dari Pengurus Provinsi IMI, Anggota Kehormatan IMI, Anggota Asosiasi IMI, Koordinator – Koordinator Region dan Para Undangan yang kesemuanya ditetapkan oleh IMI Pusat
- 7.3 Setiap Pengurus Provinsi IMI dapat mengirimkan wakil sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai Peserta dengan disertai Formulir Surat Mandat dari Pengurus Provinsi IMI asalnya serta wajib memakai Jas IMI
- 7.4 Setiap Pengurus Provinsi IMI dapat mengirimkan wakil sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai Peninjau dengan disertai Formulir Surat Mandat dari Pengurus Provinsi IMI asalnya serta wajib memakai Jas IMI atau Baju Seragam IMI
- 7.5 Setiap Anggota Asosiasi yang telah terdaftar dan mendapatkan persetujuan IMI Pusat dapat mengirimkan wakil sebanyak-banyaknya 1 (satu) orang sebagai Peninjau dengan disertai Surat Mandat yang dibuat diatas Kop Surat Asosiasi dengan Cap dan ditandatangani oleh Ketua Asosiasi
- 7.6 Setiap Peninjau wajib menunjukkan status keanggotaannya dan/atau membawa Surat Undangan yang dikeluarkan oleh IMI Pusat.
- 7.7 Setiap Peserta dan Peninjau wajib mendaftarkan diri (registrasi) terlebih dahulu kepada Panitia Pelaksana untuk mendapatkan Kartu Tanda Peserta dan Peninjau yang harus dikenakan pada semua acara Rakernas IMI 2016

8. JADWAL ACARA

**RANCANGAN JADWAL ACARA
PEMBUKAAN RAKERNAS IMI & IMI AWARDS 2016
Tanggal 13 Desember 2016**

Updated : 8 November



No	JADWAL	DURASI	ACARA	LOKASI	KETERANGAN
A Selasa, 13 Desember 2016					
1	09:00 - 17:00	9:00	Registrasi Peserta & Peninjau RAKERNAS IMI 2016 - Lobby Hotel	Sari Ater Hotel & Resort Jl. Raya Ciater Subang, Subang 41281	Tel : 0260 - 471700 ; 471800 ; 471900 Fax : 0260 - 470890
2	17:00 - 19:00	2:00	Penyerahan IMI AWARDS 2016 & Media Interview - Photo Session (untuk non Juara Umum Nasional)	Sari Ater Hotel & Resort Lobby Main Hall	
3	18:00 - 19:30	1:30	Tamu & Undangan berdatangan di Ruang Main Hall	Sari Ater Hotel & Resort	
4	19:30 - 19:40	10'	Pembukaan oleh MC	Main Hall	
5	19:40 - 21:30	1:50	PELANTIKAN PP. IMI - PEMBUKAAN RAKERNAS IMI & IMI AWARDS 2016 1. Pembukaan 2. Lagu INDONESIA RAYA 3. Mengheningkan cipta 4. HYMNE IMI 5. Laporan Panitia Penyelenggara RAKERNAS IMI dan IMI AWARDS 2016 6. PELANTIKAN PP. IMI periode 2016 - 2020 : - Pembacaan Surat Keputusan KONI Pusat - Pengukuhan dan Pelantikan - Penyerahan Pataka IMI - Penandatanganan Berita Acara Pelantikan - Pemberian ucapan selamat di dahului oleh Ketua Umum KONI Pusat 7. Sambutan - Sambutan : a. Ketua Umum IMI Pusat b. Ketua Umum KONI Pusat c. Ketua Umum KOI d. KAPOLRI e. MENPORA RI, sekaligus secara resmi membuka RAKERNAS IMI 2016 8. Pembacaan Doe 9. Penyerahan IMI Awards 2016 10. MARS IMI 11. Mars Patriot Olahraga 12. Kata Penutup	Main Hall Lobby Main Hall Area Parkir Multifunction Hall Ketua Umum KONI Pusat	
6	21:30 - 22:30	1:00	Hiburan - Ramah Tamah & Makan Malam	Main Hall & Dayang Sumbi	

RAKERNAS IMI 2016 GUIDE

RANCANGAN JADWAL ACARA
RAPAT KERJA NASIONAL IKATAN MOTOR INDONESIA 2016
Tanggal 14 - 15 Desember 2016

Updated : 10 November



No	JADWAL	DURASI	ACARA	LOKASI	KETERANGAN
A Rabu, 14 Desember & Kamis, 15 Desember 2016					
1	09:00 - 17:00	9:00	Registarsi Peserta & Peninjau RAKERNAS IMI 2016 - Lobby Hotel	Sari Ater Hotel & Resort Jl. Raya Ciateur, Subang, Subang 41281	Tel : 0260 - 471700 ; 471800 ; 471900 Fax: 0260 - 470890
B Rabu, 14 Desember 2016					
1	10:00 - 12:00	2:00	Fun Team building (Part 1)	Sari Ater Hotel & Resort	
2	14:00 - 16:00	2:00	Fun Team building (Part 2)	Jl. Raya Ciateur, Subang 41281	
3	14:00 - 18:00	4:00	Media Workshop IMI 2016	Dayang Sumbi Hall	
4	19:00 - 23:00	4:00	Makan Malam bersama & Team Gaping Games		
C Kamis, 15 Desember 2016					
1	09:30 - 10:00	30'	Pengisian Daftar Hadir Peserta & Peninjau RAKERNAS IMI 2016	Main Hall	
2	10:00 - 11:00	1:00	RAPAT PARIPURNA I - RAKERNAS IMI 2016 1. Pembukaan Rapat a. Pengantar Rapat oleh Pimpinan Rapat b. Absensi Daftar Hadir Pengprov IMI oleh Pimpinan Rapat SK 1 c. Pembacaan dan Penetapan Jadwal Acara & Peraturan Tata Tertib RAKERNAS IMI 2016 2. Penyampaian Pokok - Pokok pikiran Ketua Umum tentang Rencana Program Kerja IMI Tahun 2017 s/d 2019 3. Pengelompokan dan Penetapan Peserta & Peninjau untuk Pembahasan Program Kerja IMI Tahun 2017 / dalam 2 (dua) kelompok materi : a. Komisi A : Organisasi - Sekretariat Jenderal & Bendahara b. Komisi B : Olahraga Sepeda Motor - Olahraga Mobil & Wisata 4. Rapat Paripurna I ditutup	Main Hall	
3	11:00 - 12:00	2:00	Sholat - Makan Siang	Lobby Main Hall	
4	12:00 - 13:30	30'	Pengisian Daftar Hadir Peserta & Peninjau RAKERNAS IMI 2016 pada Rapat Komisi A & Komisi B	Main Hall (Komisi A) & Dayang Sumbi (Komisi B)	
5	13:30 - 15:30	2:00	RAPAT KOMISI A & KOMISI B SK 2 Pembahasan, Perdalaman & Perumusan dari masing2 kelompok Materi : a. Komisi A : Organisasi - Sekretariat Jenderal & Bendahara b. Komisi B : Olahraga Sepeda Motor - Olahraga Mobil & Wisata	Main Hall (Komisi A) & Dayang Sumbi (Komisi B) Pimp. Sidang Ka. Sidang & Sek	
6	15:30 - 16:30	1:00	Coffee Break & Sholat	Lobby Main Hall	
7	16:30 - 17:30	1:00	RAPAT KOMISI A & KOMISI B Lanjutan Pembahasan, Perdalaman & Perumusan dari masing2 kelompok Materi	Main Hall (Komisi A) & Dayang Sumbi (Komisi B)	30' untuk pembustanan laporan & Penetapan
9	17:30 - 18:30	1:00	Coffee Break & Sholat	Lobby Main Hall	
10	18:30 - 19:00	30'	Pengisian Daftar Hadir Peserta & Peninjau RAKERNAS IMI 2016	Main Hall	
11	19:00 - 20:00	1:00	RAPAT PARIPURNA II - RAKERNAS IMI 2016 1. Pembukaan Rapat	Main Hall	

RANCANGAN JADWAL ACARA
RAPAT KERJA NASIONAL IKATAN MOTOR INDONESIA 2016
Tanggal 14 - 15 Desember 2016

Updated : 8 November



No	JADWAL	DURASI	ACARA	LOKASI	KETERANGAN
		SK 5	2. Laporan dan Penetapan Hasil Perumusan dari : a. Kelompok Materi A : Organisasi - Sekretariat Jenderal & Bendahara b. Kelompok Materi B : Olahraga Sepeda Motor - Olahraga Mobil & Wisata		
		SK 6	3. Penetapan Tempat & Waktu Penyelenggaraan RAKERNAS IMI 2017 4. Penutupan Rapat Paripurna II - RAKERNAS IMI 2016		
12	20:00 - 21:00	1:00	PENUTUPAN RAKERNAS IMI 2016 1. Pembukaan 2. Lagu INDONESIA RAYA 3. HYMNE IMI 4. Pengarahan Ketua Umum PP. IMI, sekaligus secara resmi menutup RAKERNAS IMI 2016 5. Pembacaan Doa 6. MARS IMI 7. Mars Patriot Olahraga 8. Kata Penutup	Main Hall	

Ditetapkan di : Ciateur, Jawa Barat
 Pada tanggal : 15 Desember 2016
RAPAT KERJA NASIONAL IKATAN MOTOR INDONESIA 2 Tahun 2016
 Pimpinan

MEDIA CENTRE

Lokasi : Sari Ater Hotel & Resort – Jl. Raya Ciater, Subang 41281 – Jawa Barat

Waktu : Selasa, 13 Desember 2016 – jam 12:00 s/d 24:00 wib
Rabu, 14 Desember 2016 – jam 10:00 s/d 20:00 wib
Kamis, 15 Desember 2016 – jam 10:00 s/d 23:00 wib

9. BATAS WAKTU JADWAL YANG HARUS DIPERHATIKAN

▮ **Selasa, 6 Desember 2016 – jam 17:00 wib**

- a. Formulir Surat Mandat IMI Provinsi dikirimkan kembali ke Sekretariat Jenderal IMI Pusat dengan wajib dilengkapi pas foto 3 X 4 cm
- b. Pemikiran ; saran dan tanggapan atas Materi Rakernas IMI 2016 dapat disampaikan secara tertulis dari IMI Provinsi kepada Sekretariat Jenderal IMI Pusat
- c. Formulir Surat Mandat Assosiasi IMI dikirimkan kembali ke Sekretariat Jenderal IMI Pusat dengan wajib dilengkapi pas foto 3 X 4 cm
- d. Formulir Konfirmasi Kehadiran bagi Undangan dan Atlit dapat dikirimkan kembali melalui Sekretariat Jenderal IMI Pusat

10. PR ACTIVITIES

10.1 POST – PEMBUKAAN RAKERNAS IMI & IMI AWARDS 2016 PRESS CONFERENCE

Hari 1 – setelah acara jam 22:00 wib

Lokasi : Sari Ater Hotel & Resort – Dayang Sumbi Hall

10.2 POST – MEDIA WORKSHOP IMI 2016

Hari 2 – jam 14:00 s/d 18:00 wib

Lokasi : Sari Ater Hotel & Resort – Dayang Sumbi Hall

10.3 POST – PENUTUPAN RAKERNAS IMI 2016 PRESS CONFERENCE

Hari 3 – setelah acara jam 21:30 wib

Lokasi : Sari Ater Hotel & Resort – Dayang Sumbi Hall

11. MEDIA

11.1 Formulir Akreditasi

Rekan-rekan Media Cetak/Elektronik/Online yang berminat meliput Rakernas IMI & Awards IMI 2016, dimohon untuk melengkapi Formulir Media Akreditasi secara lengkap serta menyerahkan kepada Sekretariat Jenderal IMI Pusat atau Koordinator Media melalui email pada Selasa, 6 Desember 2016.

11.2 Koordinator Media

Willem Maitimoe – Email : wmaitimoe@yahoo.com atau willem@karyaku.com ;

Mobile : +62 815 1154 7571

11.3 Sekretariat Jenderal IMI Pusat :

SCBD Lot 14 – Fairgrounds

Jl. Jend. Sudirman Kv. 52 – 53, Jakarta 12190 – Indonesia

Tel : +62 21 5140 2365 ; Fax : +62 21 5140 2364

Email : imi@imi.co.id - Website : www.imi.co.id

12. TANDA MASUK (Kartu ID)

Para peserta & peninjau wajib mempergunakan Kartu ID selama mengikuti kegiatan Rakernas IMI 2016. Kartu ID peserta & peninjau akan diberikan pada saat Registrasi tgl 13 s/d 15 Desember 2016 – jam 09:00 s/d 17:00 wib di Lobby Sari Ater Hotel & Resort

13. INFORMASI UMUM

Bila membutuhkan transportasi (Sewa Mobil) dan penambahan Akomodasi (kamar) maka dapat menghubungi :



Shinta Anggraeni

Mobile : +62 812 916 36734

email : shinta.limapluskomunika@gmail.com

Pembayaran dapat dilakukan dengan transfer melalui Rekening IMI Pusat :

Nama Account : **Ikatan Motor Indonesia**

No.Account : **035 305 2257**

Bank : **Bank Central Asia (BCA) – KCU Sudirman**

Chase Plaza – Jl. Jend Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920

Setelah melakukan transfer agar segera mengirimkan Bukti Transfer disertai keterangan keperluan pembayaran melalui email ke Sekretariat Jenderal IMI Pusat

LAMPIRAN 1 – Formulir Surat Mandat IMI Provinsi



SURAT MANDAT – IMI PROVINSI

NOMOR : /IMI - /SM-RAKERNAS IMI 2016/A/XII/2016

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan : **Ketua IMI Provinsi..**

Alamat :

.....

(selanjutnya disebut "**Organisasi IMI Provinsi**"), sesuai dengan kewenangan yang ada padanya berdasarkan AD dan ART IMI, dengan ini memberikan Mandat penuh tanpa hak substitusi kepada :

I. PESERTA

1. Nama :
Jabatan :
Alamat :
Mengikuti :
- Komisi – A : RAKERNAS IMI 2016



2. Nama :
Jabatan :
Alamat :
Mengikuti :
- Komisi – B : RAKERNAS IMI 2016



II. PENINJAU

1. Nama :
Jabatan :
Alamat :
Mengikuti :
- Komisi – A : RAKERNAS IMI 2016



2. Nama :
Jabatan :
Alamat :
Mengikuti :
- Komisi – B : RAKERNAS IMI 2016



RAKERNAS IMI 2016 GUIDE



Baik sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama bertindak untuk dan atas nama serta mewakili Organisasi IMI Provinsi pada **RAPAT KERJA NASIONAL IKATAN MOTOR INDONESIA 2016 (RAKERNAS IMI 2016)** yang akan diselenggarakan di Sari Ater Hotel & Resort, Jl. Raya Ciater – Subang 41281, Jawa Barat pada tanggal 13 s/d 15 Desember 2016

Oleh karenanya nama – nama tersebut di atas dapat dan berhak melakukan segala kewenangan sesuai AD & ART IMI dan Peraturan Tata Tertib dari Rakernas IMI 2016, termasuk mengajukan usul, saran dan masukan serta tindakan lain sesuai peraturan yang berlaku, **dengan ketentuan hak suara yang dimiliki oleh Organisasi IMI Provinsi pada Rapat Paripurna Rakernas IMI 2016 diberikan kepada dan akan dilaksanakan oleh penerima mandat diatas.**

Surat Mandat ini dibuat agar dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan sebagai Peserta dan Peninjau Rakernas IMI 2016 dan berlaku hingga acara tersebut diatas berakhir.

Catatan : Surat Mandat ini paling lambat dapat kami terima pada **tgl 6 Desember 2016** melalui email IMI (imi@imi.co.id) ; Fax 021 – 5140 2364 dan untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Ibu Patricia Angel. A (HP : 0858 8121 4545 / 0811 957 8393)

Kota :
Tgl :
**PENGURUS PROVINSI
IKATAN MOTOR INDONESIA**

.....
Ketua,

.....

LAMPIRAN 2 – Formulir Surat Mandat ASSOSIASI IMI



SURAT MANDAT – ASSOSIASI IMI

NOMOR : /IMI - /SM-RAKERNAS IMI 2016/A/XII/2016

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : **Ketua Asosiasi IMI**

Alamat :

.....
(selanjutnya disebut "Assosiasi IMI"), sesuai dengan kewenangan yang ada padanya berdasarkan AD dan ART IMI, dengan ini memberikan Mandat kepada :

I. PENINJAU

1. Nama :
Jabatan :
Alamat :
Mengikuti :
- RAKERNAS IMI 2016



Bertindak untuk dan atas nama serta mewakili Assosiasi IMI pada **RAPAT KERJA NASIONAL IKATAN MOTOR INDONESIA 2016 (RAKERNAS IMI 2016)** yang akan diselenggarakan di Sari Ater Hotel & Resort, Jl. Raya Ciater – Subang 41281, Jawa Barat pada tgl 13 s/d 15 Desember 2016.

Oleh karenanya nama – nama tersebut di atas dapat dan berhak melakukan segala kewenangan sesuai AD & ART IMI dan Peraturan Tata Tertib dari Rakernas IMI 2016 sesuai peraturan yang berlaku

Surat Mandat ini dibuat agar dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan sebagai Peninjau Rakernas IMI 2016 dan berlaku hingga acara tersebut diatas berakhir.

Catatan : Surat Mandat ini paling lambat dapat kami terima pada **tgl 6 Desember 2016** melalui email IMI (imi@imi.co.id) ; Fax 021 – 5140 2364 dan untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Ibu Patricia Angel. A (HP : 0858 8121 4545 / 0811 957 8393)

Kota :
Tgl :
ASSOSIASI IMI
.....

Ketua,

.....

LAMPIRAN 3 – Formulir Konfirmasi Kehadiran (Undangan & Atlit)

KONFIRMASI KEHADIRAN

PEMBUKAAN RAKERNAS IMI & IMI AWARDS 2016

Senin, 13 Desember 2016,
SARI ATER HOTEL & RESORT
Jalan Raya Ciater Subang
Subang 41281

Nama : _____

Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat : _____

Telepon/HP : _____

Email : _____

Jakarta, _____

Nama

Untuk Konfirmasi bisa kontak (Contact Person) :

Rossy Andriani
HP : 085697053387
rossy.andriani@imi.co.id

Patricia Angel Adriance
HP : 085881214545
patricia.adriance@imi.co.id

Silakan mengisi konfirmasi dan mengirim kembali melalui email : imi@imi.co.id
atau kontak email diatas, konfirmasi paling lambat kami terima pada :
Selasa, 6 Desember 2016