

PANDUAN PELAKSANAAN SPEED OFFROAD TAHUN 2021

PENERAPAN PROTOKOL KESEHATAN

1. DASAR PERATURAN

Panduan ini disusun berdasarkan Peraturan sebagai berikut :

- ✓ PNOKB IMI 2021
- ✓ Peraturan Speed Offroad 2021
- ✓ Panduan Pelaksanaan Kegiatan Olahraga Mobil Era New Normal IMI

2. LOKASI PENYELENGGARAAN KEJURNAS

- Lokasi Penyelenggaraan Kejurnas maupun Non Kejurnas Speed Offroad wajib dilaksanakan di **Area Tertutup (Restricted Area) dan Tanpa Penonton.**
- Hanya Panitia, Peserta dan Undangan Terbatas dapat memasuki Area Perlombaan dengan melalui pendataan oleh Panitia serta melalui pemeriksaan oleh Petugas.

3. PERIJINAN

- Setelah Ijin Pemilk Lokasi dan Rekomendasi dari IMI Provinsi, wajib diperoleh Ijin dari Gugus Tugas Daerah atau BPBD yang memiliki kewenangan dalam memberikan Ijin berkaitan dengan Pandemi Covid 19, serta Ijin dari Pemerintah Daerah kemudian Ijin dari Kepolisian RI.
- Ijin IMI Pusat dapat diberikan setelah semua proses perijinan tersebut diatas terlaksana.

4. BUKU PERLOMBAAN, FORMULIR & STIKER

- Buku-buku pada Speed Offroad yaitu PreEvent Information, Peraturan Pelengkap Perlombaan, Event Guide dan Peta Sirkuit dipublikasikan secara Online, melalui Group WA atau Website dan tidak berupa cetakan.
- Safety Plan dibagikan kepada Panitia dan Steward melalui Grup WA.
- Form yang dicetak adalah :
 - ✓ Time Card, diisi oleh Navigator dan tetap dipegang oleh Navigator.
 - ✓ ID Card Mobil, diisi dan dipasang oleh Petugas Scrutineer.
 - ✓ Formulir Scrutineering diisi dan tetap dipegang oleh Petugas Scrutineering.
 - ✓ Tanda SOS/OK dan Tanda ULANG.
 - ✓ Stiker Wajib, Stiker Sponsor dan Stiker Recce dibagikan sekaligus dan dipasang oleh Peserta.
 - ✓ Stiker Practise/Testing dipasang oleh Petugas Start Practise.
 - ✓ Stiker Passed Scrutineering, Group/Kelas dan Passed Helm dipasang oleh Petugas Scrutineering.

5. PROSEDUR PENDAFTARAN

- Pendaftaran dilakukan secara Online melalui Link Pendaftaran mempergunakan Google Form dan/atau program Form online sejenis.
- Hanya Pendaftaran melalui Online dengan mengisi pada Link yang merupakan dokumen

Pendaftaran Resmi.

- Data Peserta, Entrant, Manager, Kendaraan, Kelas dan Pernyataan Pendaftar tercantum pada Link Pendaftaran.
- Semua pembayaran melalui Transfer Bank dan dijelaskan melalui Online pada **Link Pembayaran.**
- Pemesanan nomer atau lokasi Tenda Service dilakukan melalui Online pada **Link Tenda.**
- Formulir lain yang wajib diisi berkaitan dengan Protokol Kesehatan adalah Self Assesment Covid-19 dan daftar Rombongan Peserta, melalui Online pada **Link Self Assesment** dan **Link Data Rombongan.**

6. HEADQUARTERS DAN OFFICIAL NOTICE

- Headquarters (HQ) terdiri dari Ruang OC, RC dan Steward, masing-masing berukuran 5x5 meter dengan jumlah kursi sesuai dengan Panitia yang bekerja di HQ.
- HQ hanya untuk Panitia yang bertugas, komunikasi dengan peserta dilakukan secara Online, WA dan HP.
- Official Notice Board ditiadakan, sebagai penggantinya pengumuman melalui **Grup WA Official Notice.**
- Hasil Sementara atau Hasil Akhir diumumkan melalui **Grup WA Result.**

7. MELENGKAPI ADMINISTRASI

- Hanya Pendaftaran melalui Online dengan mengisi pada **Link Pendaftaran** yang merupakan dokumen Pendaftaran Resmi.
- Peserta dapat melengkapi Administrasi Pendaftaran yang dilakukan dengan mengisi Formulir Pendaftaran, dan secara online melalui Link Pendaftaran Driver and Co-Driver maupun Team Manager wajib membubuhkan tanda menyetujui Pernyataan pada Pendaftaran.
- Pada Pemeriksaan Administrasi akan diperiksa dokumen-dokumen sebagai berikut :
 - ✓ KTA IMI Driver, Navigator dan Manager
 - ✓ Lisensi Entrant, untuk peserta non privateer
 - ✓ Lisensi Manager
 - ✓ Kartu Ijin Start Driver dan Navigator
 - ✓ SIM Driver dan Navigator
 - ✓ Mengisi lengkap Formulir Pendaftaran Online
 - ✓ Pas photo Driver and Navigator
- Peserta yang Dokumennya belum lengkap akan dihubungi Sekretaris Perlombaan atau CRO melalui WA untuk segera melengkapi.
- Wajib mengisi **Formulir Data Rombongan Peserta**, data yang diperiksa adalah semua personel yang datang bersama Peserta bersangkutan yaitu: Driver, Navigator, Penanggung Jawab Entrant, Manager, Mekanik, Keluarga, Asisten Mekanik, Pengemudi Car Carrier dan lainnya melalui **Link Data Rombongan,** dan setiap Personel wajib mengisi Self Assesment Covid 19 melalui **Link Self Assesment.**
- Sebelum **menjalani Scrutineering, Peserta wajib melengkapi Form Pendaftaran.**

8. SERVICE PARK

- Service Park adalah lapangan yang tertutup, hanya Peserta, Crew yang terdaftar dan Panitia yang dapat memasuki Area Service Park, pintu masuk dijaga Petugas.
- Setiap Peserta atau kendaraan Peserta disediakan Tenda Service dengan ukuran minimum 5x5 meter.
- Penentuan Tenda Service diatur oleh Panitia berdasarkan kemungkinan memenuhi permintaan Peserta yang diajukan secara Online melalui **Link tenda**

9. PROSEDURE SURVEY / RECONNAISSANCE

- Berkaitan dengan Safety, Survey/Recce wajib dilaksanakan oleh semua Peserta, pelanggaran atas hal ini akan dilaporkan ke Pengawas Perlombaan.
- Pada masing-masing SS Peserta diberi kesempatan menjalani sebanyak 3 (tiga) kali.
- Peserta diminta menempelkan Stiker Recce dikaca depan sebelah kiri pada mobil survey.
- Petugas Pos Start akan memberi tanda pada Stiker Recce dan mencatat Peserta yang menjalani survey.
- Survey Peserta tidak menggunakan Time Card Survey.
- **Perhatikan: Kaca Jendela dan Pintu harus selalu tetap tertutup!**

10. PROSEDURE SCRUTINEERING

- Disiapkan 2 (dua) unit tenda 5x5 meter agar dapat dilakukan Scrutineering pada 2 (dua) Kendaraan Peserta dalam waktu yang bersamaan, dengan jumlah Petugas Scrutineering sebanyak 4 (empat) orang, dilengkapi meja dan 4 (empat) kursi.
Jumlah Tenda dan Petugas Scrutineering akan disesuaikan dengan jumlah Peserta dan jadwal waktu Scrutineering.
- Peserta Siap melakukan Scrutineering bila :
 - a. Telah Lulus Administrasi, telah mengisi Formulir Pendaftaran (lengkap) secara online dan dinyatakan Lulus Administrasi melalui Group WA CRO oleh Sekretaris Perlombaan.
 - b. Telah memasang semua stiker yang diberikan Panitia.
- Stiker, Time Card, Tanda OK/SOS, dan perlengkapan Peserta lainnya akan diantar ke Tenda Service masing-masing pada hari Jum'at, sebelum waktu Scrutineering dimulai.
- **Bila sudah siap**, ajukan untuk melakukan Scrutineering melalui **Group WA Scrutineering** dengan mengirim "**NO. xx SIAP / READY**".
- WA pada **Group WA Scrutineering** merupakan urutan peserta yang akan melakukan Scrutineering dan dapat dilihat oleh semua Peserta.
- Pada gilirannya Peserta akan dipanggil melalui **Group WA Scrutineering** atau Sound System untuk membawa Kendaraan berikut Helm Peserta ke Tenda Scrutineering, dengan maksimum 2 (dua) Crew yang mengantar.
- Formulir Scrutineering dan ID Mobil hanya dipegang oleh Petugas Scrutineer.
- Peserta/Crew wajib membawa pas photo Driver dan Navigator masing-masing 1(satu) lembar.
- **Harap diperhatikan tidak ada antrian kendaraan Peserta didepan Tenda Scrutineering.**
- Pelaporan hasil Scrutineering kepada COC melalui Sekretaris Perlombaan dengan Online **Link Scrutineering**, pelaporan dilakukan setiap Kendaraan Peserta selesai discrutineering.

11. PROSEDUR PRACTISE / TESTING / LATIHAN BERBAYAR

- Bila diadakan Latihan-Berbayar, maka pendaftaran dilakukan secara Online melalui **Link Testing**, Pembayaran dilakukan melalui **Transfer Bank**, dan disampaikan ke Panitia melalui **Link Pembayaran** dengan memberikan nama identitas Peserta dan Manager.
- Hanya kendaraan yang telah Lulus Scrutineering diperkenankan mengikuti Latihan Berbayar, untuk itu Peserta wajib menggunakan Perlengkapan Balap Lengkap; Racing Suit, Helmet, Sarung Tangan dan Sepatu Balap.
- Peserta yang telah melakukan Pendaftaran dan pembayaran dengan Kendaraan Rally nya menuju ketempat Start Testing untuk ditempel stiker No. Testing.
- Survey Lintasan Testing diberikan selama 30 menit sebelum waktu Testing dimulai.
- Pada Pos Start setiap Mobil Peserta akan selalu diberi tanda pada stiker No. Practice oleh Petugas Start.
- **Perhatian: Kaca Jendela dan Pintu harus selalu tetap tertutup!**
- Peserta yang hendak melakukan penambahan Testing dapat melakukan pembayaran dengan transfer melalui Account Panitia tanpa mendaftar lagi, cukup melaporkan melalui online: **Link Pembayaran**.

12. PROSEDUR SHAKEDOWN

- Shakedown dilakukan dengan Prosedure yang sama dengan Prosedure Testing.
- Kesempatan yang diberikan untuk melakukan Shakedown hanya 2 kali dengan melalui 1/2 putaran/jarak track untuk setiap Peserta.

13. TEAM

- Pendaftaran Team dilakukan melalui **Link Team**, pembayaran melalui Transfer ke Account Panitia dan disampaikan ke Panitia melalui **Link Pembayaran**.

14. PROSEDUR RAPAT PENGAWAS PERLOMBAAN

- Ruang Pengawas Perlombaan di HQ dengan luas minimum 5x5 meter, dilengkapi dengan 1(satu) meja rapat dan 4 (empat) kursi.
- Rapat Pengawas Perlombaan hanya dihadiri 3 (tiga) Pengawas Lomba dan COC. sementara bila diperlukan Koordinator RC, OC ataupun Peserta akan dihubungi melalui HP.

15. PROSEDUR BRIEFING PESERTA

- Briefing Peserta dilakukan secara: '**Briefing Tertulis**' yang akan disampaikan kepada Peserta sesuai Jadwal Waktu Briefing melalui **Grup WA Official Notice**.
- Pertanyaan mengenai Briefing Tertulis disampaikan ke COC melalui **Grup WA CRO**

16. PROSEDUR MTC

- Melapor pada MTC dapat dilakukan oleh Peserta, Penanggung Jawab Entrant, Manager atau Crew Service, melalui **Link MTC 1** dan **Link MTC 2**, dilakukan sesuai jadwal.

17. PROSEDUR TC

- Prosedure TC dapat dilihat dan dipelajari pada link video berikut: **Klik [Prosedure TC](#)**

- Seperti biasa, Peserta memasuki Control Area pada waktunya.
Perhatikan: Kaca Jendela dan Pintu harus selalu tetap tertutup!
- Waktu Lapor TC yang dicatat adalah ketika Co-Driver memperlihatkan **Time-Card/Kartu- Control**, waktu ini akan tercantum pada Jam Printer dan ditulis Petugas TC pada Lembar Daftar Lapor TC.
- Petugas TC akan menuliskan **Waktu Lapor TC** dan **Waktu Provisional Start Time** dan memperlihatkan kepada Co-Driver.
- Co-Driver menulis Waktu Lapor TC dan Provisional Start Time pada Time-Card/Kartu-Kontrol nya sesuai yang diperlihatkan oleh Petugas TC.
- Setelah Co-Driver menulis Provisional Start Time pada Time-Card/Kartu-Kontrol, Co-Driver memperlihatkan kepada Petugas TC waktu yang dicatat pada Time-Card/Kartu-Kontrol dan saling memberikan "Jempol" apabila sudah sesuai, setuju, dan selesai.
Optional: Petugas TC menyampaikan No. Peserta dan Provisional Start Time pada Petugas Start SS mempergunakan Radio/HT.
- Di pos Start SS pada Co-Driver diperlihatkan Actual Start Time oleh Petugas Start SS, dan Co-Driver menuliskannya pada Time-Card/Kartu-Kontrol.
Petugas Start SS sudah diberitahu oleh Petugas TC melalui Radio
- Pada Finish Stop kepada Co-Driver diperlihatkan Waktu Finish oleh Petugas Finish Stop.
- Waktu Tempuh SS ditulis pada Papan Result SS.
- **Bila terdapat perbedaan pada suatu Pos, Co-Driver dapat mengambil photo lembar Daftar Lapor TC Petugas berikut Time-Card/Kartu-Kontrol nya, kemudian mengirimkan melalui WA ke CRO**
Kalaupun ada perbedaan, maka Peserta harus tetap mengikuti instruksi Petugas dan waktu yang diberikan oleh Petugas.

18. PROSEDUR MENGULANG SS

- Apabila Peserta mengajukan untuk Mengulang SS karena hal yang dimungkinkan dalam Peraturan, maka yang dilakukan Peserta adalah sebagai berikut;
Pada Petugas Finish Stop, Peserta menunjukkan tulisan ULANG, Petugas Finish Stop akan memberi tanda Jempol berarti menerima pesan tersebut dan akan menyampaikan ke COC.
- Kendaraan Peserta diparkir mengikuti petunjuk Petugas, untuk menunggu ijin untuk mengulang dari COC, dan **dilarang membawa kendaraan ke Service Park!**
- Petugas atau Koordinator SS akan menghubungi COC melalui HP.
- Bila ijin dari COC diberikan, Petugas akan memberi aba-aba agar menuju Start SS untuk menjalani SS.

19. PROSEDUR HASIL SS

- Waktu yang dicatat Petugas TC, Petugas Start SS, Petugas Flying Finish dan Petugas Finish Stop disampaikan ke Koordinator Kamar Hitung secara Online.
Penyampaian dapat dilakukan melalui Google Form, melalui WA ataupun melalui Komunikasi HT atau HP.
- Panitia akan mengumumkan kepada Peserta Hasil Sementara atau Hasil Akhir melalui **Group WA Results.**

20. PROSEDUR MEMASUKAN KENDARAAN KE PARC FERME

- Panitia mempersiapkan lokasi Parc Ferme yang tertutup untuk umum dengan Petugas Khusus Parc Ferme.
- Semua Kendaraan Peserta wajib langsung memasuki Parc Ferme yang setelah Finish SS Terakhir, baik dengan tenaga sendiri maupun dengan bantu pihak ketiga, untuk dilakukan Pemeriksaan/Scrutineering Akhir.
- Peserta yang tidak memasukan kendaraannya kedalam Parc Ferme dikenakan hukuman pemecatan atau menjadi **Non Finisher**.
- Memasukan Kendaraan kedalam Parc Ferme dapat dilakukan oleh 1(satu) orang saja, Driver atau Navigator atau Mekanik, tanpa memasuki Tenda Service terlebih dahulu.
- Driver dan Navigator wajib langsung menggunakan Masker setelah melepas Helm.
- Petugas Parc Ferme akan menunjukkan Daftar Lapor Peserta memasuki Parc Ferme.
- Laporan Mobil yang memasuki Parc Ferme kepada Sekretaris Perlombaan dilakukan oleh Petugas Parc Ferme/Scrutineer melalui **Link Parc Ferme**.
- Petugas Scrutineering secara bergantian akan memanggil Mekanik masing-masing Kendaraan Peserta yang akan di Scrutineering Akhir melalui **WA Grup Scrutineering**, dan setiap Kendaraan diijinkan maksimum 2 (dua) Mekanik jika diperlukan.
- Kendaraan Peserta dapat dikeluarkan dari Parc Feme setelah Hasil Akhir diumumkan.

21. PROSEDURE PEMBAGIAN HADIAH / UPACARA PENUTUPAN

- Upacara Pembagian Hadiah dilaksanakan setelah Hasil Akhir disetujui oleh Pengawas Perlombaan.
- Seluruh Peserta dan Crew diharapkan tetap berada ditenda Service masing-masing.
- Acara dimulai dengan Laporan Pelaksana Perlombaan dan Sambutan, bila ada.
- Dipersiapkan tempat Pembagian Hadiah ditempat terbuka dengan luas yang cukup untuk 10 (sepuluh) pasang Pemenang, dengan minimum luas 10x5 meter dan terlebih dahulu diberi tanda tempat berdirinya Pasangan Pemenang dengan memenuhi ketentuan social distancing.
- Para Pemenang akan dipanggil oleh MC untuk menuju dan berdiri dibelakang Nomer Juara, Driver dan Navigator wajib menggunakan overall.
- Setelah diberi aba-aba Peserta secara bersamaan mengambil dan mengangkat Piala yang telah diletakkan terlebih dahulu.
- Kesempatan untuk berphoto bersama Pejabat atau Sponsor, tetap ditempat yang sama.
- **Upacara Pembagian Hadiah akan membuat Peserta dan Crew untuk mendekat, tetapi harap tetap dijaga sehingga jarak tetap dapat memenuhi Protokol Kesehatan.**

22. PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI

- Peserta yang mengundurkan diri dari perlombaan diminta segera mengisi Notification Withdrawal From Rally.pada link **Link Pengunduran Diri**.

23. PROSEDUR PROTES

- Peserta yang mengajukan Protes dapat melalui **Link Protes** dengan membayar Uang Jaminan Protes melalui **Transfer** ke **Account Panitia** sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) dan melaporkan ke CRO melalui WA serta menyampaikan ke **Link Pembayaran**.

24. PROSEDUR BANDING

- Peserta yang menyampaikan Banding dapat mengajukan kepada IMI Pusat melalui Email imi@imi.co.id dan membayar Uang Jaminan Banding melalui **Transfer** ke **Rekening IMI Pusat, BCA: Ikatan Motor Indonesia Rek. No. 0353269779**, sebesar Rp 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) dan melaporkan melalui HP ke Ms. Dewi Puspowati 0812 8308 529.

25. DAFTAR LINK DAN WA GRUP

- Daftar Link yang dipergunakan:
 - ✓ Link Pendaftaran
 - ✓ Link Pembayaran
 - ✓ Link Tenda
 - ✓ Link Self Assesment
 - ✓ Link Daftar Rombongan
 - ✓ Link Practise
 - ✓ Link Testing
 - ✓ Link MTC
 - ✓ Link Scrutineering
 - ✓ Link Parc Ferme
 - ✓ Link Pengunduran Diri
 - ✓ Link Protes
- Daftar Grup WA yang diprgunakan
 - ✓ Group WA Official Notice
 - ✓ Group WA Results
 - ✓ Group WA Scrutineering
 - ✓ Group WA CRO
- System Online dan Grup WA tersebut diatas dapat ditambah atau dikurangi sesuai kebutuhan serta dapat dilakukan dengan Aplikasi yang lain dengan prinsip menghindari atau mengurangi tatap muka Peserta dengan Panitia, Panitia dengan Panitia dan Peserta dengan Peserta.

26. PROSEDUR UPACARA PEMBUKAAN

- Upacara Pembukaan dipandu oleh MC, bila ada Undangan disiapkan Tenda Undangan, dengan jarak kursi yang diatur sesuai Protokol Kesehatan.
- Peserta & Crew wajib mengikuti Protokol Kesehatan dengan menjaga jarak saat mengikuti Upacara.
- Menyanyikan Indonesia Raya dan Mars IMI.
- Laporan Ketua Penyelenggara dan sambutan2.
- Upacara simbolik Start Peserta sesuai Protokol Kesehatan.

27. PROTOKOL KESEHATAN

- Langkah Panitia dalam menjalankan Protokol Kesehatan antara lain :
- Meminta Pernyataan dari semua personel yang terlibat pada Perlombaan ini dan berada

dikawasan Perlombaan akan bekerjasama mematuhi Protokol Kesehatan, termasuk pada waktu perjalanan dari rumah dan perjalanan kembali kerumah.

- Mewajibkan seluruh Panitia dan Peserta mengisi **Form Self Assesment Covid 19**, melalui **Link Self Assesment** serta Form Data Rombongan Peserta melalui **Link Data Rombongan**.
- Peserta dan Rombongan serta Panitia wajib melakukan Rapid Test dan disampaikan pada **Link Self Assesment**.
- Menghadirkan Petugas Gugus Tugas untuk mengawasi pelaksanaan Protokol Kesehatan.
- Melakukan Pemeriksaan di Gerbang masuk Area Perlombaan, melarang Penonton memasuki Area Perlombaan.
- Memasang Spanduk atau Banner untuk mengingatkan dipatuhinya Protokol Kesehatan di Area Perlombaan.
- Melengkapi Sarana Perlombaan dengan peralatan yang diwajibkan seperti Penyemprotan disinfektan, pemeriksaan suhu digerbang Service Park, tempat cuci tangan, hand sanitizer dan tempat sampah di Tenda Service.
- Tenda Service cukup luas, untuk setiap Peserta/Kendaraan dengan tenda berukuran 5 X 5 meter.
- Penyemprotan disinfektan dipintu masuk Service Area, dan tenda Service secara berkala.
- Melakukan Prosedur secara online seperti Pendaftaran, Dokumentasi, Pengumuman, Briefing, Results, Laporan MTC.
- Mengatur Prosedur Practise, Survey, Upacara Pembukaan, Laporan TC, Memasuki Parc Ferme dan Upacara Pembagian Hadiah.
- Mengurangi cetakan buku-buku dengan menggantikan secara online.
- Upacara Pembukaan dan Pembagian Hadiah di Service Park yang luas dan dengan prosedur menghindari kerumunan Peserta dan Crew.
- Melalui MC mengingatkan supaya tetap menjalankan Protokol Kesehatan dan mengingatkan bila terjadi kerumunan.