



PANDUAN PELAKSANAAN TIME RALLY

(dalam Masa Pandemi, dengan Prosedur Protokol Ketat)

Tahun 2021

1. DASAR PERATURAN

- Panduan ini disusun berdasarkan Peraturan sebagai berikut:
 - PNOKB IMI 2021
 - Peraturan Time Rally 2021
 - Panduan Pelaksanaan Kegiatan Olahraga Mobil Era New Normal IMI
- Program Dasar Penyelenggaraan Event
 - Sport Tourism
 - Pemulihan Kunjungan Wisata
 - Bhakti Sosial
 - Keselamatan Berkendara

2. LOKASI PENYELENGGARAAN KEJURNAS

- Provinsi Penyelenggara Kejurnas diutamakan yang mudah dan terjangkau dalam mobilisasi transportasi Peserta Kejurnas.
- Area/ Lokasi Penyelenggaraan/ Lokasi Start Finish Kejurnas maupun Non Kejurnas Time Rally wajib dilaksanakan di **Area Tertutup dan tanpa Penonton**.
- Untuk memudahkan perijinan disarankan Wilayah Lomba/ Rute dalam 1 Kabupaten/ tidak lebih dari 2 Kabupaten.
- Demi turut menjaga keamanan wilayah, disarankan Perlombaan tidak dilaksanakan Malam Hari, kecuali di wilayah yang bebas dari kepadatan pemukiman penduduk.
- Hanya Panitia, Peserta dan Undangan Terbatas dapat memasuki Area Perlombaan dengan melalui pendataan oleh Panitia serta melalui pemeriksaan oleh Petugas.

3. PERIJINAN

- Urut-urutan Perijinan sbb :
 - Ijin Lokasi Start/ Finish
 - Rekomendasi dari IMI Provinsi
 - Ijin dari Gugus Tugas COVID Daerah atau BPBD yang mempunyai kewenangan dalam memberikan Ijin berkaitan dengan Pandemi Covid 19
 - Ijin dari Pemerintah Daerah
 - Ijin dari Kepolisian RI.
- Bila lokasi Start/ Finish/ Istirahat Etappe/ Rute yang dilalui mencakup lebih dari 1 (satu) Kota/ Kabupaten, maka wajib juga diperoleh Ijin seperti halnya ketentuan diatas dari masing-masing Kota/ Kabupaten.
- Ijin Perlombaan dari IMI Pusat dapat diberikan setelah semua proses perijinan tersebut diatas lengkap.
- Proses Perijinan Lengkap sedapat mungkin sudah selesai sebelum proses Survey Rute.

4. BUKU PERLOMBAAN, FORMULIR & STIKER/ ATRIBUT

- Buku-buku Materi Lomba pada TIME RALLY yaitu Pre Event Informaton, Peraturan Pelengkap Perlombaan, dan Event Guide dipublish melalui Online, Grup WA atau Website, tidak dicetak.
- Safety Plan dibagikan kepada Panitia dan Stewards melalui Grup WA.
- Form yang dicetak adalah:
 - Kartu Kontrol/ Time Card, diisi oleh Navigator dan tetap dipegang oleh Navigator
 - ID Card Mobil, diisi dan dipasang oleh Petugas Scrutineer
 - Formulir Scrutineering diisi dan tetap dipegang oleh Petugas Scrutineering
 - Tanda SOS/ OK.
- Stiker Wajib, Stiker Sponsor dan Stiker Nomer Start dibagikan sekaligus dan dipasang oleh Peserta, demikian juga Atribut lainnya bila ada (Kaos dll).
- Stiker Passed Scrutineering dipasang oleh Petugas Scrutineering.



5. PROSEDUR PENDAFTARAN

- Pendaftaran dilakukan melalui Link Pendaftaran Online mempergunakan Google Form.
- Hanya Pendaftaran melalui online dengan mengisi pada Link yang merupakan dokumen Pendaftaran Resmi.
- Data Peserta, Entrant, Manager, Kendaraan, Kelas dan Pernyataan Pendaftar tercantum pada Link Pendaftaran.
- Data SIM, KTA, KIS dilampirkan sebagai kelengkapan.
- Nomer HP Peserta dicantumkan lengkap guna diinvite dalam Grup WA.
- Semua pembayaran melalui Transfer Bank dan dijelaskan melalui Online **Link Pembayaran**
- Formulir lain yang wajib diisi dan merupakan Lampiran berkaitan dengan Protokol Kesehatan adalah Self Assesment Covid 19 dan Daftar Rombongan Peserta, melalui Online yaitu **Link Self Assesment** dan **Link Data Rombongan**

6. HEADQUARTERS DAN OFFICIAL NOTICE

- Headquarters terdiri dari Ruang OC, RC dan Stewards masing- masing berukuran 5X5 mt dengan jumlah kursi sesuai dengan Panitia yang bekerja di HQ dan diatur sedemikian rupa dengan jarak aman.
- HQ hanya untuk Panitia bekerja, komunikasi dengan peserta dilakukan secara Online, WA dan HP.
- Official Notice Board ditiadakan, sebagai penggantinya pengumuman melalui **Grup WA Official Notice.**
- Master Pos, Master Waktu, Master Rute diumumkan melalui **Grup WA Official Notice.**
- Bahan Briefing, Buletin, Pengumuman, Surat Keputusan Pengawas Perlombaan diumumkan melalui **Grup WA Official Notice.**
- Hasil Sementara atau Hasil Akhir diumumkan melalui **Grup WA Result.**

7. MELENGKAPI ADMINISTRASI

- Hanya Pendaftaran melalui online dengan mengisi pada **Link Pendaftaran** yang merupakan dokumen Pendaftaran Resmi
- Peserta dapat melengkapi Administrasi Pendaftaran yang dilakukan dengan mengisi Formulir Pendaftaran, secara online melalui Link Pendaftaran Driver, Navigator1 maupun Team Manager wajib membubuhkan tanda menyetujui Pernyataan pada Pendaftaran
- Pada Pemeriksaan Administrasi akan diperiksa dokumen-dokumen sebagai berikut:
 - KTA IMI Driver, Navigator 1, Navigator 2 dan Manager
 - Entrant License, untuk peserta non privateer
 - Lisensi Manager
 - Kartu Ijin Start (KIS) Driver, Navigator 1, Navigator 2.
 - SIM Driver dan Navigator
 - STNK
 - Mengisi lengkap Formulir Pendaftaran Online
 - Pas foto Driver, Navigator 1, Navigator 2, Penumpang.
- Peserta yang Dokumennya belum lengkap akan dihubungi Sektetaris Perlombaan atau CRO melalui WA untuk segera melengkapi
- Juga akan diperiksa kewajiban mengisi Formulir Data Rombongan Peserta, data yang diminta adalah semua personel yang datang bersama Peserta bersangkutan yaitu: Driver, Navigator 1, Navigator 2, Penumpang, Penanggung Jawab Entrant, Manager, Keluarga, Asisten, Pengemudi Pribadi dan lainnya melalui **Link Data Rombongan** dan setiap Personel wajib mengisi Self Assesment Covid 19 melalui **Link Self Assesment**
- Sebelum **menjalani Scrutineering peserta wajib melengkapi Form Pendaftaran.**

8. PROSEDURE SCRUTINEERING

- Disiapkan 2(dua) unit tenda ukuran 5X5 m2 sebagai
 - Tenda Pembagian Atribut Peserta (Stiker Nomer Start, Stiker Event, Kartu Kontrol, Tanda OK/ SOS dan Atribut lainnya dimasukkan dalam Kantong) dengan jumlah Petugas sebanyak minimal 2 (dua) orang, dengan meja dan 2 (dua) kursi.
 - Tenda Scrutineering, dengan jumlah Petugas Scrutineering sebanyak minimal 2(dua) orang, dengan meja dan 2(dua) kursi.Jumlah Tenda Scrut dan jumlah petugas Scrutineering disesuaikan dengan jumlah Peserta dan lamanya waktu Scrutineering.
- Jadwal Scrutineering dibagi berdasarkan Nomer Kwitansi Pendaftaran agar tidak terjadi antrian kendaraan.



- Peserta Siap melakukan Scrutineering bila:
 - a. Telah Lulus Administrasi, telah mengisi Formulir Pendaftaran (lengkap) secara online dan dinyatakan Lulus Administrasi melalui Group WA CRO oleh Sekretaris Perlombaan
 - b. Telah memasang semua stiker yang diberikan Panitia
- Melalui **Group WA Scrutineering/ melalui Sound System** akan mengingatkan Jadwal Scrutineering, peserta yang sudah siap sesuai jadwalnya dapat mengarahkan kendaraannya menuju Tenda Scrutineering dengan maksimum 2 (dua) Crew yang mengantar.
- WA pada **Group WA Scrutineering** urutan jadwal peserta yang akan melakukan Scrutineering dan dapat dilihat oleh semua Peserta
- Formulir Scrutineering dan ID Mobil hanya dipegang oleh Petugas Scrutineer (di tenda Scrutineering).
- Peserta diwajibkan membawa Pas photo Driver dan Navigator lengkap masing-masing 1(satu) lembar.
- **Harap diperhatikan jarak antrean kendaraan Peserta di Tenda Scrutineering.**
- Pelaporan hasil Scrutineering kepada COC melalui Sekretaris Perlombaan dengan Online **Link Scrutineering**, pelaporan dilakukan setiap Kendaraan selesai discrutineering

9. TEAM

- Pendaftaran Team dilakukan melalui **Link Team**, pembayaran melalui Transfer ke account Panitia dan disampaikan ke Panitia melalui **Link Pembayaran** sampai dengan sebelum dilaksanakannya Briefing.
- 3 (tiga) Peserta Rally dapat mendaftar sebagai Team Club.

10. PROSEDUR RAPAT PENGAWAS PERLOMBAAN

- Ruang Pengawas Perlombaan di HQ dengan luas minimum 5X5 m2, dilengkapi dengan 1(satu) meja rapat dan 4 (empat) kursi
- Rapat Pengawas Perlombaan hanya dihadiri oleh 3 orang Pengawas Perlombaan, Ketua Penyelenggara, COC, dan Sekretaris Lomba, sementara bila diperlukan Koordinator RC/ OC lainnya atau Peserta akan dihubungi melalui HP.
- Hearing Protes hanya dihadiri oleh Pengawas Perlombaan dan Peserta/ OC/ RC terkait saja.

11. PROSEDUR BRIEFING PESERTA

- Briefing Peserta dilakukan secara **Daring** dan dilengkapi dengan **Bahan Briefing Tertulis** yang akan disampaikan kepada Peserta sesuai waktu pada Program / Jadwal melalui **Grup WA Official Notice**
- Pertanyaan mengenai Briefing Tertulis disampaikan ke COC melalui **Grup WA CRO**
- **Briefing Tatap Muka** dapat dilakukan guna penjelasan tentang Detail Acara/ Safety Rally, dengan memperhatikan jarak antar kursi dan luas ruangan, disarankan di ruangan terbuka.

12. PROSEDUR UPACARA PEMBUKAAN

- Upacara Pembukaan dapat dilakukan berbarengan dengan Briefing Peserta atau pada saat persiapan Start Rally, yang dipandu oleh MC, bila ada Undangan disiapkan Tenda Undangan, dengan kursi yang diatur jaraknya.
- Menyanyikan Indonesia Raya dan Mars IMI
- Laporan Ketua Penyelenggara, Sambutan
- Upacara simbolik Start Peserta

13. PROSEDUR LAPOR START

- Melapor pada Pos Lapor Start dapat dilakukan oleh Peserta, Penanggung Jawab Entrant, Manager, melalui **Link Lapor Start Etappe 1** dan **Link Lapor Start Etappe 2**, dilakukan pada jadwalnya.
- Lokasi Lapor Start ditandai dengan Rambu Pos Lapor Start di Pintu Masuk Area Persiapan Start, sekaligus sebagai gerbang pemeriksaan Suhu dan Penerapan Protokol Kesehatan Lainnya, berlaku **sistem Drive Thru** (Peserta Tanpa Turun dari Kendaraan).
- Setelah Lapor Start peserta diharapkan parkir sesuai Start List.
- Diharapkan tidak bergerombol dengan peserta yang lain.



14. PROSEDUR START RALLY/ START TRAYEK

- Peserta/ Mobil Rally memasuki Area Persiapan Start/ Grid Start yang ditandai dengan Rambu Jam Kuning pada 1 (satu) menit lebih awal dari Start List masing-masing.
- Selanjutnya maju menuju Garis Start yang ditandai dengan Rambu Jam Merah. Navigator **menyerahkan Kartu Kontrol** di jendela pintu kendaraan kepada Petugas Start untuk di-Stempel (sedapat mungkin Petugas tidak menyentuh Kartu Kontrol). Petugas Start menuliskan Waktu Start di Sign Board dan memperlihatkan kepada Navigator, atau menunjukkan Starting List. Navigator menulis Waktu Start pada Kartu Kontrolnya masing-masing di kolom waktu tibanya. Navigator dan Petugas Start saling menunjukkan tanda "Jempol" tanda sudah selesai & setuju.
- Kemudian petugas Start akan membagikan Lembaran Soal pada 30 (tigapuluh) detik sebelum waktu startnya.

15. PROSEDUR RUTE

- Persiapan Rute/ Survey sebaiknya tidak dilakukan Malam Hari.
- **Pemilihan Rute** sebaiknya memperhatikan kemungkinan perubahan arus lintas yang disebabkan penerapan kawasan terbatas saat pandemi.
- **Pemilihan Jenis Kelas Jalan** sebaiknya tidak melalui kawasan padat penduduk, dan tidak melalui jalan tanah/ makadam/ berdebu yang dapat menimbulkan emosi masyarakat yang dilalui.
- **Perhitungan Kecepatan** diusahakan seminimal mungkin sehingga tidak menimbulkan Agresifitas Mengemudi.
- **Perhitungan Waktu Tempuh** sedapat mungkin memperhitungkan waktu istirahat yang cukup antar rute, istirahat antar etappe yang cukup, dan memperhatikan kemampuan/ kenyamanan Peserta Pemula/ Komunitas Penggemar Baru.

16. PROSEDUR POS RUTE/ POS KUNJUNGAN

- Untuk Kejuaraan Nasional prosedur Pos Rute dan Pos Kunjungan tetap sesuai Peraturan Time Rally (di-Stempel oleh Petugas).
- Untuk Pos Rute berlaku **sistem Drive Thru** (Peserta Tanpa Turun dari Kendaraan), petugas Pos menghampiri kendaraan peserta di titik sejajar Rambu Pos, kemudian menstempel sedapat mungkin tanpa menyentuh Kartu Kontrol.
- Untuk Pos Kunjungan Wisata/ Kunjungan Sosial/ Kunjungan Sponsor dapat diberlakukan Peserta Turun dari Kendaraan, dengan tetap Protokol kesehatan Ketat.

17. PROSEDUR POS RAHASIA TETAP DETIK/ TETAP MENIT/ RATA-RATA

- Untuk Pos Rahasia pada Sub Trayek Tetap Detik/ Tetap Menit/ Rata-Rata titik tembak (petugas sembunyi) dapat berada minimal 50 meter sebelum Rambu Pos kontrolnya.
- Untuk Pos Rahasia pada Sub Trayek Tetap Menit/ Rata-Rata titik tembak (petugas sembunyi) dapat juga langsung di sejajar Rambu Pos kontrolnya.
- Pos kontrol dari Pos Rahasia ditandai dengan Rambu Stempel, berlaku **sistem Drive Thru** (Peserta Tanpa Turun dari Kendaraan).
- Navigator **menyerahkan Kartu Kontrol** kepada Petugas Pos untuk **di-Stempel** (sedapat mungkin Petugas tidak menyentuh Kartu Kontrol). Petugas Pos menuliskan Waktu Tiba di Sign Board dan memperlihatkan kepada Navigator. Navigator menulis Waktu Tiba pada Kartu Kontrolnya masing-masing di kolom waktu tibanya. Navigator dan Petugas Pos saling menunjukkan tanda "Jempol" tanda sudah selesai & setuju.
- **Bila terdapat perbedaan pencatatan waktu pada suatu Pos**, Navigator dapat me-photo Sign Board dan Kartu Kontrolnya nya, kemudian mengirimkan melalui WA ke CRO. **Waktu tiba yang akan di-entry Data Processing adalah Waktu Tiba sesuai yang ada di Rekap Petugas.**

18. PROSEDUR FINISH RALLY/ FINISH TRAYEK

- Peserta/ Mobil Rally memasuki Area POS WAKTU Finish Rally/ Finish Trayek yang ditandai dengan Rambu Jam Kuning untuk menunggu hitungan waktunya masing-masing.



- Selanjutnya maju menuju Garis Finish yang ditandai dengan Rambu Jam Merah. Navigator **menyerahkan Kartu Kontrol** kepada Petugas Finish untuk di-Stempel, berlaku **sistem Drive Thru** (Peserta Tanpa Turun dari Kendaraan). Petugas Finish menuliskan Waktu Finish di Sign Board dan memperlihatkan kepada Navigator. Navigator menulis Waktu Finish pada Kartu Kontrolnya masing-masing di kolom waktu tibanya. Navigator dan Petugas Finish saling menunjukkan tanda "Jempol" tanda sudah selesai & setuju. Selanjutnya Peserta mem-photo Kartu Kontrol masing-masing untuk kemudian dikirimkan ke Link **Upload Kartu Kontrol** atau dikirim melalui **WA Kamar Hitung**.
- **Bila terdapat perbedaan pencatatan waktu pada suatu Pos**, Navigator dapat mem-photo Sign Board dan Kartu Kontrolnya, kemudian mengirimkan melalui WA ke CRO. **Waktu tiba yang akan di-entry Data Processing adalah Waktu Tiba sesuai yang ada di Rekap Petugas.**

19. PROSEDUR MASTER POS, MASTER WAKTU, MASTER RUTE

- Master Pos, Master Waktu, Master Rute dengan prosedur :
Ditempel di Area Finish, peserta dapat mem-photonya dan tidak bergerombol di Area tersebut.

20. PROSEDUR PROTES

- Peserta yang menyampaikan Protes mengajukan melalui **Link Protes** dan melengkap dengan Uang Jaminan **Transfer ke Account Panitia** sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) dan melaporkan ke CRO melalui WA serta menyampaikan ke **Link Pembayaran**.
- Peserta yang mengajukan Protes wajib mencantumkan Nomer HP atau email agar mudah dihubungi.
- Bila diperlukan Hearing Protes maka wajib dilaksanakan dengan protokol ketat.

21. PROSEDUR HASIL PERHITUNGAN DAN KLARIFIKASI

- Rekap Pos yang dicatat Petugas Pos Waktu, Pos Rahasia dll, disampaikan ke Koordinator Kamar Hitung melalui Online. Penyampaian dapat dilakukan melalui Google Form, melalui WA ataupun Email.
- Panitia akan mengumumkan kepada Peserta Perhitungan Kartu Kontrol, Hasil Sementara atau Hasil Akhir melalui **Grup WA Results** sesuai dengan Jadwal Waktu (Itinerary) yang telah ditentukan.
- Apabila ada kesalahan entry waktu/ entry pos/ perhitungan dll, Peserta mempunyai hak untuk Klarifikasi Perhitungan sesuai Jadwal Waktu (Itinerary) yang telah ditentukan, dengan cara mem-photo dan mengirimkan melalui **Link Klarifikasi Perhitungan**.
- Klarifikasi diluar Jadwal yang sudah ditentukan tidak akan dilayani.

22. PROSEDURE PEMBAGIAN HADIAH/ UPACARA PENUTUPAN

- Upacara Pembagian Hadiah dilaksanakan setelah Hasil Akhir disetujui oleh Pengawas Perlombaan
- Acara dimulai dengan Laporan Pelaksana Perlombaan dan Sambutan, bila ada
- Dipersiapkan tempat Pembagian Hadiah ditempat terbuka dengan luas cukup untuk 10 (sepuluh) pasang Pemenang, dengan minimum luas 5x10 mt dan terlebih dahulu diberi tanda tempat berdirinya Pasangan Pemenang yang memenuhi ketentuan social distancing
- Para Pemenang akan dipanggil oleh MC untuk menuju dan berdiri dibelakang Nomer Juara, berpasangan Driver dan Navigator dengan busana Team-nya.
- Setelah diberi aba-aba Peserta secara bersamaan mengambil dan mengangkat Piala yang telah di letakkan terlebih dahulu.
- Kesempatan untuk berphoto bersama Pejabat/ Sponsor, tetap ditempat sama.
- **Upacara Pembagian Hadiah akan membuat Peserta untuk mendekat, tetapi harap tetap dijaga sehingga jarak tetap dapat memenuhi Protokol Kesehatan**



23. PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI

- Peserta yang mengundurkan diri dari perlombaan diminta segera mengisi Notification Withdrawal From Rally pada link **Link Pengunduran Diri**

24. PROSEDUR BANDING

- Peserta yang menyampaikan Banding dapat mengajukan melalui Email IMI Pusat imi@imi.co.id dan melengkapi dengan Uang Jaminan **Transfer ke Account IMI Pusat**, Ikatan Motor Indonesia, BCA 0353269779, sebesar Rp 10.000.000,- dan melaporkan ke Ms Dewi Puspowati, 0812 8308 529.

25. DAFTAR LINK DAN WA GRUP

- Daftar Link yang dipergunakan:
 - Link Pendaftaran
 - Link Pembayaran
 - Link Self Assesment
 - Link Daftar Rombongan
 - Link Scrutineering
 - Link Absensi Briefing
 - Link Lapor Start Etappe 1
 - Link Lapor Start Etappe 2
 - Link Pengunduran Diri
 - Link Upload Kartu Kontrol
 - Link Klarifikasi Perhitungan Kartu Kontrol
 - Link Protes
- Daftar Grup WA yang dipergunakan
 - Grup WA Kejurnas Time Rally (Umum, dua arah)
 - Grup WA Official Notice (satu arah)
 - Grup WA Results (satu arah)
 - Grup WA Scrutineering
 - Grup WA CRO
- System Online dan Grup WA tersebut diatas dapat ditambah atau dikurangi sesuai kebutuhan serta dapat dilakukan dengan Aplikasi yang lain dengan prinsip menghindari atau mengurangi tatap muka Peserta dengan Panitia, Panitia dengan Panitia dan Peserta dengan Peserta

26. PROTOKOL KESEHATAN DAN SAFETY

Langkah Panitia dalam menjalankan Protokol Kesehatan dan Safety antara lain:

- Meminta Pernyataan dari semua personel yang terlibat pada Perlombaan ini dan berada dikawasan Perlombaan akan bekerjasama mematuhi Protokol Kesehatan, termasuk pada waktu perjalanan dari rumah dan perjalanan kembali kerumah
- Mewajibkan mengisi seluruh Panitia dan Peserta mengisi Form Self Assesment Covid 19, melalui **Link Self Assesment** serta Form Data Rombongan Peserta melalui **Link Data Rombongan**
- Peserta dan Rombongan serta Panitia wajib melakukan Rapid Test dan disampaikan pada **Link Self Assesment**
- Menghadirkan Petugas Gugus Tugas untuk mengawasi pelaksanaan Protokol Kesehatan
- Melakukan Pemeriksaan di Gerbang masuk Area Perlombaan, melarang Penonton memasuki Area Perlombaan
- Memasang Spanduk atau Banner untuk mengingatkan dipatuhinya Protokol Kesehatan di Area Perlombaan
- Dari sejak dimulainya tahapan Rally ini hingga selesainya acara, **PESERTA wajib selalu memakai Masker**. Pelanggaran terhadap hal ini akan dikenakan Angka Hukuman Rally.
- Panitia Penyelenggara dan Panitia Pelaksana wajib selalu memakai Masker.
- Petugas Lomba wajib selalu memakai Masker dan Sarung Tangan Plastik.
- Melengkapi Sarana Perlombaan dengan peralatan yang diwajibkan seperti Penyemprotan Disinfectan , pemeriksaan suhu digerbang Area Start/ Finish, tempat cuci tangan, hand sanitizer dan tempat sampah di Area Start/ Finish.
- Penyemprotan disinfektan di area Scrutineering, Briefing, Start, Finish dll.
- Melakukan Prosedur secara online seperti Pendaftaran, Dokumentasi, Pengumuman, Briefing, Results, Lapor Start dll.



- Mengatur Prosedur Scrutineering, Upacara Pembukaan, Parkir Peserta, Memasuki Pos Rute/ Pos Kunjungan/ Pos Waktu dan Upacara Pembagian Hadiah
- Mengurangi cetakan buku-buku dengan menggantikan secara online
- Upacara Pembukaan dan Pembagian Hadiah di lokasi yang luas dan dengan prosedur menghindari kerumunan Peserta dan Panitia.
- Melalui MC mengingatkan supaya tetap menjalankan Protokol Kesehatan dan mengingatkan bila terjadi kerumunan.
- Menyiapkan **Safety Plan Procedure** dan **Emergency Plan Procedure** bila ditemukan personal yang Reaktif.
- Dalam susunan Kepanitiaan OC wajib ditambahkan **Koordinator Protokol Kesehatan Covid.**
- Dalam susunan Kepanitiaan RC wajib ditambahkan **Koordinator/ Safety Officer.**

27. PENUTUP

- Panduan Pelaksanaan Time Rally (dalam Masa Pandemi, dengan Penerapan Protokol Kesehatan Ketat) ini dapat sewaktu-waktu disesuaikan sesuai dengan perkembangan kondisi/ Peraturan Protokol Kesehatan yang berlaku secara Nasional dan di masing-masing Provinsi Penyelenggara.